

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی شاهرود
مرکز آموزش های الکترونیکی

www.vu.shahroodut.ac.ir

سیستم مدیریت یادگیری راهنمای اساتید

مردادماه ۱۳۹۱

فهرست مطالب

۳.....	نحوه ورود به سایت	۱
۴.....	امکانات صفحه شخصی کاربران	۱
۴.....	۱-۱ پروفایل کاربر	
۴.....	۱-۱-۱ نمایه کاربر و خروج	
۵.....	۲-۱-۱ اطلاعات شخصی کاربر	
۵.....	۳-۱-۱ اخبار	
۵.....	۲-۱ منوی اصلی	
۵.....	۱-۲-۱ درس های من	
۶.....	۲-۲-۱ اطلاعات کاربری	
۸.....	۳-۲-۱ ارتباطات و گفتگو	
۱۴.....	۴-۲-۱ اطلاعات تدریس	
۲۳.....	۵-۲-۱ گزارشات آماری	
۲۷.....	۶-۲-۱ پنل وضعیت	
۲۸.....	۷-۲-۱ گواهی ها	
۲۸.....	۸-۲-۱ پیام ها	

۱ نحوه ورود به سایت

جهت ورود به سیستم مدیریت یادگیری، می‌بایست پس از ورود به سامانه آموزش‌های الکترونیکی دانشگاه صنعتی شاهرود از طریق آدرس <http://vu.shahroodut.ac.ir> نام کاربری و کلمه عبور خود را در کادرهای مربوطه در منوی بالایی سایت، مطابق شکل، وارد نموده و دکمه ورود را کلیک نمایید.



شکل ۱- ورود به سیستم مدیریت یادگیری

۱ امکانات صفحه شخصی کاربران

پس از ورود، صفحه شخصی شما نمایش داده می‌شود که به معرفی قسمت‌های مختلف آن می‌پردازیم.

۱-۱-۱ پروفایل کاربر

ابتدا پروفایل کاربر را توضیح داده خواهد شد. همانطور که در شکل ۲ مشاهده می‌کنید، پروفایل شما در سمت چپ صفحه قرار دارد و به سه قسمت تقسیم می‌شود که در ادامه به شرح هر یک می‌پردازیم.



شکل ۲- پروفایل کاربر

۱-۱-۱-۱ نمایه کاربر و خروج

نمایه کاربر: چنانچه بخواهید کلمه عبور خود را تغییر دهید، کافی است بر روی لینک نمایه کاربر کلیک کنید؛ بدین ترتیب امکان تغییر کلمه عبور برایتان فراهم می‌شود.

گذروازه قدیم
گذروازه جدید
نایب دوباره گذروازه
تغییر کلمات

شکل ۳- تغییر کلمه عبور

خروج: پس از اتمام کار با سایت، جهت خارج شدن از صفحه شخصی خود، بر روی خروج کلیک کنید.

۲-۱-۱ اطلاعات شخصی کاربر

یکی دیگر از مواردی که در پنل سمت چپ قابل مشاهده می‌باشد، اطلاعات شخصی کاربر است. در این قسمت اطلاعات شما قرار دارد. الزامی است که پس از اولین ورود خود به سایت اطلاعات را بررسی نموده و در صورت وجود مغایرت به مرکز آموزش‌های الکترونیکی اطلاع دهید.

۳-۱-۱ اخبار

در قسمت انتهایی پنل، اخبار مهم سایت برای اطلاع کاربران نمایش داده می‌شود.

۲-۱ منوی اصلی

منوی اصلی حاوی سه لینک مهم و کاربردی است. درس‌های من، گواهی‌ها و پیام‌ها مجموعه لینک‌های موجود در این منو می‌باشد که هر یک در ادامه توضیح داده خواهد شد.

۱-۲-۱ درس‌های من

می‌توان گفت بخش عمده‌ای از فعالیت کاربر مربوط به این قسمت است. لینک درس‌های من شامل دو سربرگ با نام‌های یادگیری الکترونیک و کتابخانه مطالب می‌باشد.

۱-۱-۲-۱ یادگیری الکترونیک

لیست تمامی درس‌هایی که استاد در ترم جاری ارائه داده است، در این قسمت قرار داده شده است. پس از انتخاب هر درس می‌توانید به بانک اطلاعاتی آن درس دسترسی یابید. در زیر لینک هر درس سطح دسترسی استاد و تعداد کاربرانی که در این درس مشارکت دارند نمایش داده شده است.



شکل ۴- سربرگ یادگیری الکترونیک و مجموعه دروس

به عنوان مثال، درس سیستم‌های فازی را انتخاب می‌کنیم؛ پس از انتخاب درس، بانک اطلاعاتی آن مطابق شکل نمایش داده می‌شود.

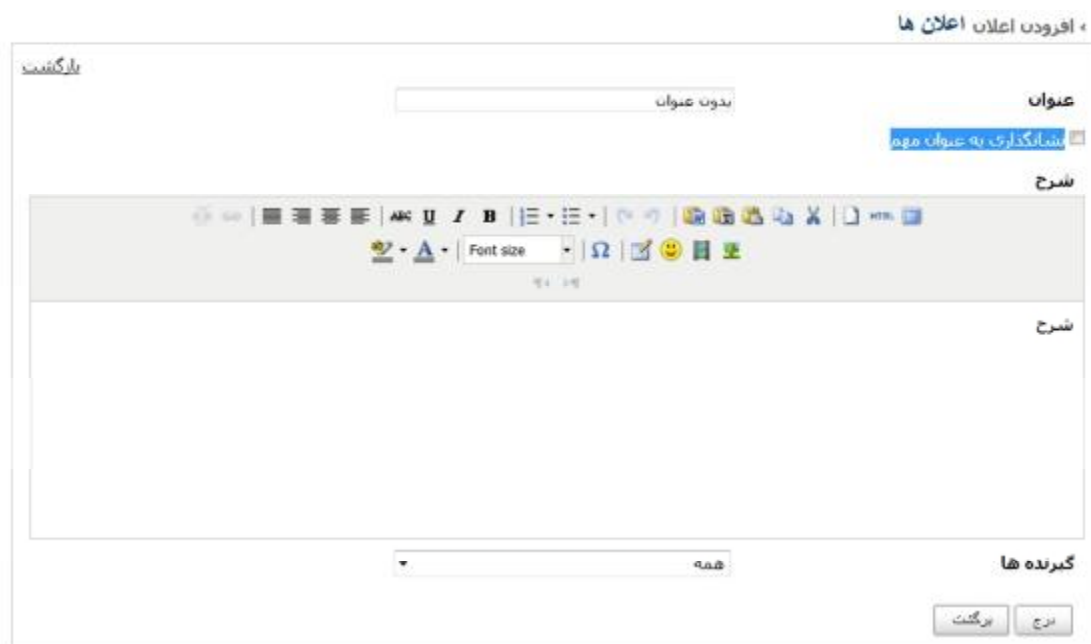


شکل ۵- بانک اطلاعاتی یک درس دلخواه

همانطور که در شکل نیز مشاهده می‌کنید، بانک اطلاعاتی درس حاوی دو پنل در سمت راست و یک پنل در وسط می‌باشد. ابتدا به توضیح پنل اطلاعات کاربری و ارتباطات و گفتگو می‌پردازیم.

۱-۲-۲ اطلاعات کاربری

۱. اعلان‌ها: استاد می‌تواند اعلان‌هایی مربوط به درس موردنظر را در این قسمت قرار دهد، امکاناتی مانند ویرایش، بایگانی و حذف در این قسمت در نظر گرفته شده است. برای ثبت اعلان جدید، لینک افزودن اعلان جدید را انتخاب کرده و در صفحه جدید عنوان و توضیحات مورد نیاز را وارد کنید؛ سپس با انتخاب نشانگذاری به عنوان مهم می‌توان اعلان موردنظر را برجسته‌تر نمود.



شکل ۶- بانک اطلاعاتی یک درس دلخواه

۲. مدارک درس: تمامی اطلاعات و مدارک مربوط به درس در این قسمت نمایش داده می‌شود. که در این نمونه شامل: اهداف کلی درس، فهرست، مطالب هر فصل، فایل‌های ضمیمه مرتبط، آزمون، تمارین و در نهایت قسمتی برای ارسال فایل‌های دانشجویی، در این قسمت قرار داده شده است.



شکل ۷- بانک اطلاعاتی یک درس دلخواه

در این نمونه محتوای هر درس به تفکیک جلسات قرار داده شده است. مجموعه‌ای از ابزارهای آموزشی وجود دارد که در قسمت اطلاعات تدریس و مدیریت ابزارهای آموزشی می‌توان به آن‌ها دسترسی داشت. این ابزارها در این نمونه در قالب فهرست مطالب، مقدمه، مفاهیم اساسی و پیش‌نیازها، اهداف کلی، متن درس، فایل پاورپوینت، فایل صوتی، خودآزمایی، خلاصه مطلب، منابع و مراجع، تمرینات و اصطلاحات کلیدی در اختیار دانشجویان قرار داده شده است؛ به عبارت دیگر، ابزارهای آموزشی موجود محتوای درس را آماده می‌کنند. انتخاب ابزارهای آموزشی به اختیار استاد و در فراخور هر درس انتخاب می‌شود.

۳. تقویم: در این قسمت، تقویمی شمسی قرار داده شده است. با قرار دادن ماوس بر روی یک روز دلخواه، دفترچه یادداشتی در گوشه سمت راست آن ظاهر می‌شود که می‌توانید یادداشت‌های مهم و روزانه خود را در آن درج کنید. همچنین چنانچه هریک از اساتید اعلانی برای یک درس داشته باشند، بعنوان مثال تاریخ امتحان یک درس، در روز مناسب یادداشت می‌کند و دانشجو با بررسی تقویم آگاه می‌شود.



شکل ۸- کار با تقویم

۱. کارنامه: این قسمت برای دانشجویان در نظر گرفته شده است، در واقع برای مجموعه خودآزمایی‌ها، تمارین و آزمون‌های پایان هر درس نمره‌ای در نظر گرفته شده است که دانشجو می‌تواند با مراجعه به کارنامه از آن مطلع شود.
۲. یادداشت‌ها: امکان دیگری است که می‌توان برای قرار دادن یادداشت‌های خود استفاده کرد.

۳-۲-۱ ارتباطات و گفتگو

در این قسمت امکاناتی جهت ارتباط کاربران، تبادل نظر و تولید محتوا در نظر گرفته شده که شامل موارد زیر است:

ارتباطات و گفتگو

- تالار گفتگو
- ویکی
- مدیریت پروژه
- ویدیوکنفرانس
- گپ
- مخزن

شکل ۹- منوی ارتباطات و گفتگو

۱. تالار گفتگو: تالارهای متنوعی در این قسمت قرار داده شده است. این تالارها هر یک با یک موضوع خاص و با توجه به اهداف از پیش تعیین شده توسط استاد درس ایجاد می‌شوند. اعضای تالار نیز بنا به نیاز، علاقه، اطلاعات و تجربیات خود در هر تالار به بحث و گفتگو می‌پردازند. شما می‌توانید مباحث و موضوعات مورد نظر خود را ثبت نموده و همچنین در مورد موضوعات مختلف وارد بحث شوید. برای این کار ابتدا تالار مربوطه را انتخاب کرده و سپس با ایجاد یک عنوان (تاپیک) بحث خود

را آغاز کنید. هر عنوان جدیدی که باز می‌شود در بالای لیست عناوین آن تالار قرار می‌گیرد. و کاربران دیگر با مشاهده عنوان جدید می‌توانند به آن پاسخ دهند و در آن به بحث و تبادل نظر بپردازند. با کلیک بر روی آیکن افراد می‌تواند کسانی که حق بازدید از تاپیک خاص را دارند، مشخص کنید.

آخرین پیام	بست ها	ریشه ها	شرح	عنوان
10:54:02 1391/05/24 عناصر: ... (توسط: رحیم اف حامد)	2	1 افزودن	شرح	نظرسنجی
هیچ یک	0	0	شرح	پرسش و پاسخ
هیچ یک	0	0	کاربردهای علم فیزی در کدام زمینه است	کاربردهای علم فیزی

شکل ۱۰- تالار گفتگو

برای ثبت تالار جدید لینک افزودن تالار جدید را انتخاب نموده و عنوان و شرح مورد نظر را وارد نمایید.

شکل ۱۱- افزودن تالار گفتگوی جدید

پس از انتخاب هر تالار صفحه‌ای باز می‌شود که می‌توانید در آن، پیرامون موضوع مطرح شده بحث جدیدی را ارائه دهید.


فهرست ریشه ها

بحث های موجود در تالار گفتگو	جواب ها	بديأور	ناظران	آخرين پیام
نظر	0	دانشجو	3	10:57:19 1391/05/21 نظر ... (توسط: دانشجو)

 **آغاز بحث جديد**

شکل ۱۲- ایجاد بحث جديد در تالارهای گفتگو

پس از انتخاب لینک "آغاز بحث جديد"، صفحه‌ای جهت ارسال نظر شما باز می‌شود. در این صفحه ابتدا موضوع بحث و سپس متن مورد نظر خود را وارد کنید؛ چنانچه فایل ضمیمه‌ای نیز برای ارسال در دست دارید با استفاده از دکمه Browse، آپلود نموده و سپس دکمه ارسال را کلیک نمایید. همچنین چنانچه در تالاری، افراد شرکت کننده اعمال نظر کرده باشند پس از ورود به هر تالار لیست نظرات نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی هر نظر می‌توان به متن آن دسترسی یافت؛ اگر بخواهید در مورد بحثی که فرد مشخصی ارائه داده است اظهار نظر نمایید، کافی است پس از کلیک بر روی بحث مربوط به آن فرد، بر روی عبارت نقل قول کلیک کنید؛ بدین ترتیب می‌توانید نظر خود را در امتداد نظر آن فرد اضافه کنید.


 **نقل قول**

شکل ۱۳- نظردهی پیرامون بحث یک فرد مشخص

۲. ویکی: ویکی مجموعه صفحات وبی است که محتوای آنها بصورت مشارکتی تولید شده و فرایند توسعه آن نیز در مدل مشارکتی توسط مکانیزمی خاص مدیریت می‌شود. مشارکت کننده‌ها می‌توانند بصورت عام و یا کسانی باشند که دسترسی آنها به نرم‌افزار سرویس دهنده ویکی مشخص شده است. دانشجویان می‌توانند با ورود به این بخش ویکی‌هایی را که توسط اساتید درس قرار داده شده است مشاهده کنند. برای ثبت ویکی جديد باید لینک افزودن ویکی را انتخاب کنید؛ سپس اطلاعات مربوط به عنوان، شرح و زبان را وارد نموده و دکمه درج را کلیک کنید.


ویکی

تحقیق

  **ویرایش**  **حذف**

دانشنامه درس سیستم های فزای

  **ویرایش**  **حذف**

 افزودن ویکی  انتخاب ویکی

شکل ۱۴- ویکی‌ها



شکل ۱۵- افزودن ویکی جدید

با ورود به هر ویکی امکاناتی از قبیل: مطالب، ویرایش و نسخه‌های اصلاح شده قرار دارد. کاربران می‌توانند مطالب موجود در ویکی‌ها را ویرایش کرده و با ذخیره تغییرات، آن را در دسترس دیگران قرار دهند. در قسمت نسخه‌های اصلاح شده می‌توانید اسامی افرادی را که تغییراتی به متن اعمال کرده‌اند به همراه متن ویرایش شده، مشاهده کنید.



شکل ۱۶- دسترسی به محتوای ویکی

۳. پروژه: بنا به نظر اساتید، ممکن است برای هر درس پروژه‌ای تعریف شود که افراد می‌بایست به صورت پویا در آن حضور داشته باشند و مجموعه اقدامات انجام شده را در زمان‌هایی مشخص به اطلاع استاد مربوطه برسانند. بدین منظور لینکی با عنوان پروژه در قسمت ارتباطات و گفتگو قرار داده شده است. استاد هر درس پس از تعریف پروژه و انتخاب دانشجویانی که باید بر روی آن پروژه فعالیت کنند، آن را منتشر می‌کند؛ پس از انتشار، پروژه به لیست پروژه‌های دانشجو اضافه شده و او می‌تواند فعالیت خود را شروع کند.

مدیریت پروژه

بروزه جدید

پروژه هایی که در آنها شرکت دارید

عنوان	پیشرفت	درصد
پروژه اول		0%

بروزه جدید

شکل ۱۷- لیست پروژه‌هایی که در آنها شرکت دارید

برای ثبت پروژه جدید بر روی لینک مورد نظر کلیک کرده و اطلاعات مورد نیاز را پر کنید؛ سپس کلید پروژه جدید را انتخاب کنید.

مدیریت پروژه

بارگشت

عنوان پروژه

گروه پروژه

نمایش بخش بروده ها

نمایش بخش وسیع ها

نمایش بخش اخبار

نمایش بخش کارهای منتظر انجام

فعال سازی پیام های داخلی

فقط خودتان

فقط خودتان

همه

برگشت پروژه جدید

شکل ۱۸- لیست پروژه‌هایی که در آنها شرکت دارید

در هر مرحله از انجام پروژه، وظیفه‌ها، اخبار، کارهای منتظر انجام، پرونده‌ها و پیام‌ها توسط دانشجو درج می‌شود و به سمع و نظر استاد می‌رسد. برای درج هر یک از موارد ذکر شده کافی است بر روی آیکن جدید کلیک کنید.

اخبار

no data

جدید

وظیفه ها

no data

کل سیر پیشرفت: 0%

جدید

کارهای منتظر انجام

no data

جدید

پرونده ها

no data

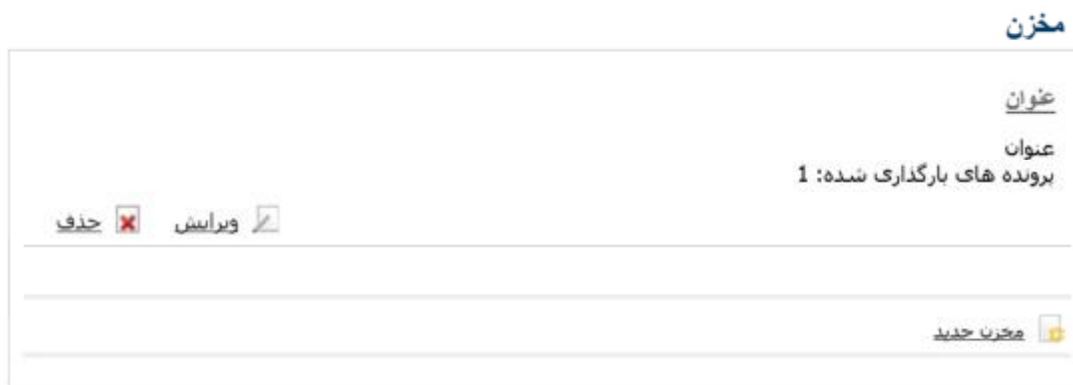
جدید

شکل ۱۹- مشاهده میزان پیشرفت پروژه و گزارش کار

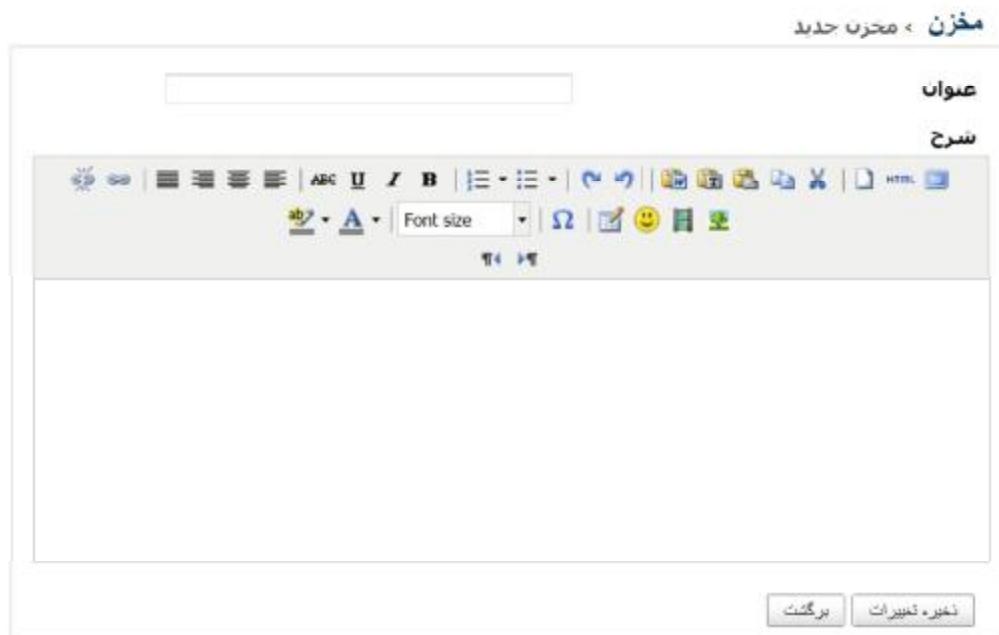


شکل ۲۰- مشاهده میزان پیشرفت پروژه و گزارش کار

۴. ویدئو کنفرانس
- در این قسمت اطلاعات مربوط به زمان و لینک دسترسی به کلاس آنلاین درس قرار داده می‌شود.
۵. گپ: جهت ارتباط آنلاین کاربران گپ‌سرابی قرار داده شده است. کاربران با ورود به گپ‌سرا و مشاهده کاربران آنلاین، کاربر مورد نظر خود را انتخاب کرده و به گپ و تبادل نظر بپردازند.
۶. مخزن: با ساختن یک مخزن می‌توانید به دانشجویان اجازه دهید فایل‌هایی خود را به اشتراک بگذارند یا در صفحه شخصی خود بارگذاری نموده تا در مواقع لزوم به آنها دسترسی داشته باشند. برای ساخت مخزن بر روی لینک مورد نظر کلیک کرده در صفحه باز شده عنوان و شرح مورد نظر را وارد کرده و ذخیره نمایید. با کلیک بر روی لینک مخزن و ورود به آن می‌توانید لیست پرونده‌ها و فایل‌هایی بارگذاری شده را مشاهده کنید. برای این منظور کافی است بر روی عنوان مخزن کلیک نمایید.



شکل ۲۱- مخزن و آپلود فایل



شکل ۲۲- افزودن مخزن جدید

مخزن > عنوان

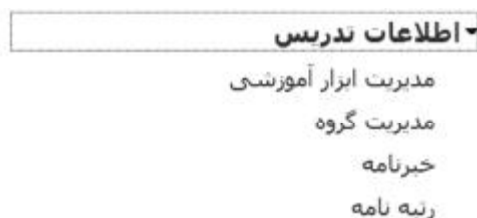
پرونده های بارگذاری شده

نام کاربری	پرونده های بارگذاری شده	بازدید
دانشجو	1	
رحیم اف حامد	0	

شکل ۲۳- مشاهده فایل های موجود در مخزن
برای مشاهده پرونده هر دانشجو بر روی آیکن بازدید کلیک کنید.

۱-۲-۴ اطلاعات تدریس

در این قسمت ابزارهای مختلف برای تولید و بارگذاری محتوای درس قرار داده شده است. این قسمت شامل آیتم های زیر است.



شکل ۲۴- آیتم های موجود در اطلاعات تدریس

۱. مدیریت ابزار آموزشی

در این قسمت هر استاد می‌تواند با استفاده از ابزارهای آموزشی که در اختیار او قرار گرفته است، محتوای درس خود را سازماندهی و تولید کند. این ابزارهای آموزشی را می‌توان به صورت اشتراکی نیز استفاده نمود. در نمونه زیر از ابزارهای مختلفی استفاده گردیده و همچنین محتوای درس در پوشه‌ای مجزا قرار گرفته است. این محتوا را به می‌توان در مدارک درس مشاهده نمود.



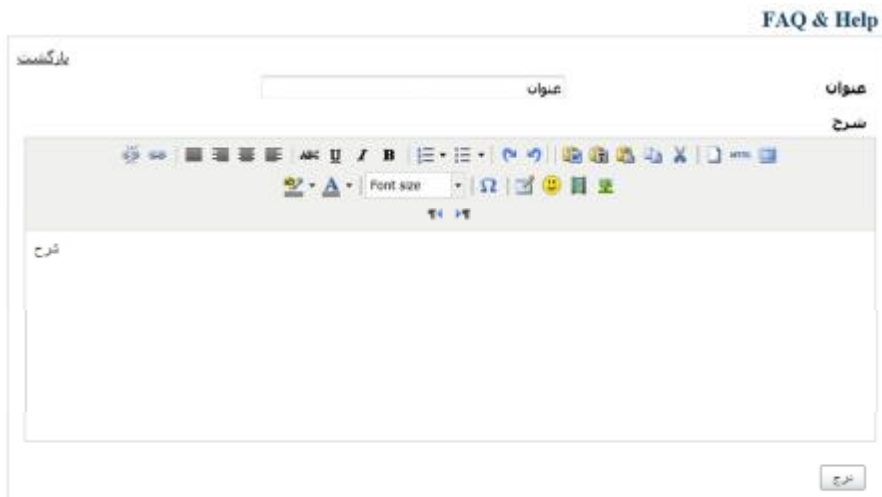
شکل ۲۵- نمونه محتوا و ابزار آموزشی استفاده شده

با کلیک بر روی ابزار آموزشی جدید می‌توان ابزار دلخواه خود را به محتوا افزود. با انتخاب هر کدام و انتخاب دکمه جدید وارد فرم مربوطه شده و ابزار آموزشی خود را کامل کنید. مجموعه ابزارهای آموزشی قابل ارائه به شرح ذیل می‌باشد:



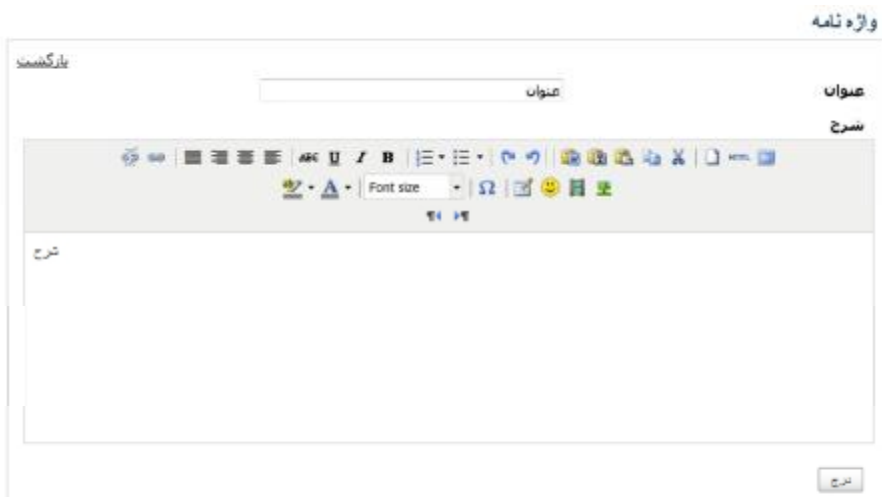
شکل ۲۶- ابزارهای آموزشی موجود

- پرسش‌های متداول: مجموعه پرسش‌هایی است که در هر درس مطرح می‌شود. برای ثبت یک پرسش متداول عنوان و شرح مورد نظر را وارد نموده و درج را انتخاب نمایید.



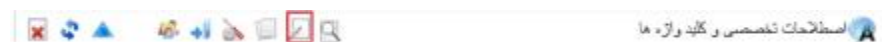
شکل ۲۷- درج پرسش متداول

واژه‌نامه: اصطلاحات تخصصی و کلیدواژه‌ها مجموعه‌ای از کلمات مهم در هر درس است که همراه با توضیحی مختصر درج شده است. ابتدا از این قسمت یک با واژه‌نامه به همراه عنوان و شرح بسازید.



شکل ۲۸- درج واژه‌نامه جدید

- سپس بر روی واژه‌نامه مورد نظر رفته و آیکن ویرایش را انتخاب نمایید.




شکل ۲۹- ویرایش واژه‌نامه

- در صفحه باز شده شما می‌توانید واژه‌های جدید را به همراه شرح آنها درج کنید.



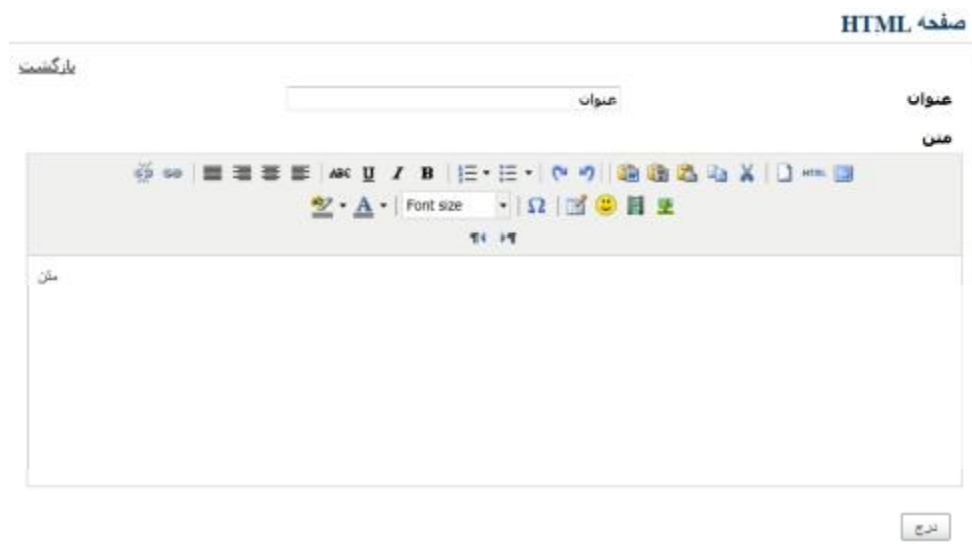
شکل ۳۰- مدیریت و افزودن واژگان

- برای مشاهده کلمات تخصصی بر روی آیکن  قرار داده شده با نام مذکور کلیک کنید؛ در این حالت مجموعه کلمات مطرح شده نمایش داده می شود. برای اینکه توضیحی مختصر راجع به هر یک از کلمات داشته باشید، کافی است بر روی هر کلمه کلیک کنید تا مطابق شکل توضیحی برای آن نمایش داده شود.



شکل ۳۱- اصطلاحات تخصصی و کلیدواژه ها

- صفحه HTML: از این ابزار برای قرار دادن متون در قالب صفحات وب استفاده می شود. به عنوان مثال برای قرار دادن پیش گفتار، اهداف کلی درس، مفاهیم اساسی و پیش نیازها، سرفصل، فهرست مطالب، متن درس و از این قبیل از ابزار صفحه HTML استفاده شده است. بعد انتخاب صفحه HTML عنوان و متن مورد نظر خود را وارد کرده و کلیک درج را انتخاب نمایید.



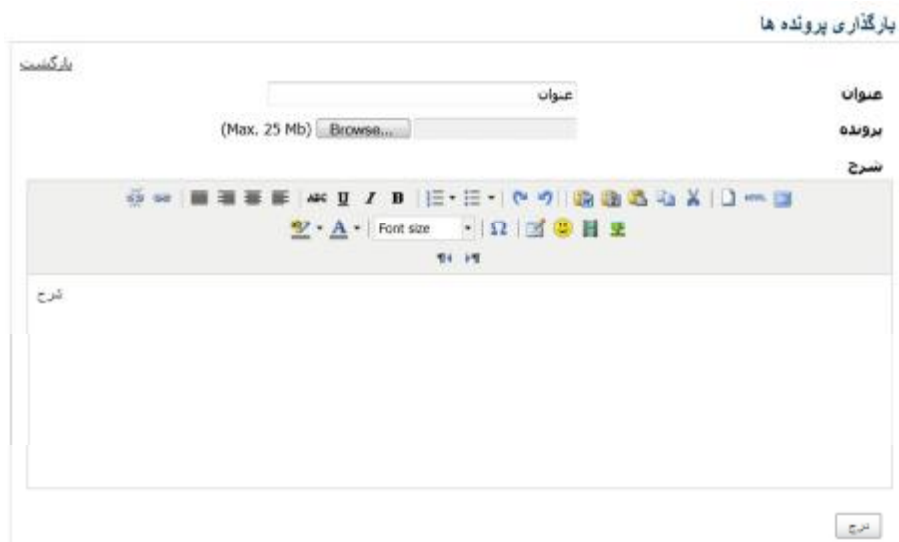
شکل ۳۲- درج محتوای Html

- برای دسترسی به محتوا، کافی است بر روی آیکن مشاهده کلیک کنید؛ محتوا به صورت متن و در قالب یک صفحه وب نمایش داده می‌شود. شکل زیر محتوای فهرست مطالب را پس از کلیک بر روی لینک مربوطه‌اش نشان می‌دهد.

فهرست مطالب
-نمایش و تعاریف اولیه مجموعه‌های فازی
-انواع مجموعه‌های فازی
-شکل تابع عضویت
-درجه فازی بودن مجموعه

شکل ۳۳-نمایش محتوای ابزار آموزشی صفحه HTML

- بارگذاری پرونده: برای قرار دادن فایل‌های صوتی، پاورپوینت و سایر موارد وابسته از این ابزار استفاده می‌شود. برای آپلود فایل مورد نظر فقط کافیست مسیر فایل، عنوان و شرح مورد نظر را وارد کنید.



شکل ۳۴- بارگذاری فایل

- برای دیدن فایل، پس از کلیک بر روی لینک مورد نظر پیامی مبنی بر ذخیره یا دانلود فایل ظاهر می‌شود که با انتخاب گزینه مناسب می‌توانید به فایل دسترسی داشته باشید.



شکل ۳۵- پرونده‌های بارگذاری شده

- پیوندها: از این ابزار برای قرار دادن لینک‌های مفید استفاده می‌شود. برای ثبت و ویرایش پیوندها نیز مانند واژه‌نامه اقدام کنید.
- آزمون: جهت بارگذاری آزمون‌های ارزیابی پس از پایان هر درس، از ابزار آزمون استفاده می‌کنیم. آزمون‌ها می‌تواند به صورت چهار گزینه‌ای یا تشریحی باشند. جهت ایجاد آزمون ابتدا آنرا از ابزارهای آموزشی انتخاب نموده و عنوان و شرح مورد نظر را درج نماید.



شکل ۳۶- درج آزمون

- حال بر روی آیکون ویرایش کلیک نمایید و در صفحه باز شده می‌توانید، پرسش‌های جدید را به همراه نوع آن‌ها مشخص کرده و اضافه نمود، که هر نوع پرسش امکانات خاص خود را دارد.

آزمون

عنوان: خود آزمایی

گزینه های آزمون | **اداره زمان** | **امتیازهای مدیر** | **مدیریت بازخوردها**

تفریبات کامل پرسش های موجود در آزمون. (3 عنصر در 1 صفحه)

برسش	نوع	برسش	مرتب سازی
1	MC	معیار عضویت عناصر در یک مجموعه چیست؟	1
2	MC	بشتمیان برای مجموعه فازی به چه شکلی تعریف می شود؟	1
3	MC	بشتمیان برای مجموعه فازی در سطح آلفا به شکلی تعریف می شود؟	1

انتقال | رتبه مرتبه 1 | به | به عنوان اولین | سوال

بازگشت

بازگشت

رفع خطای دنباله

خروجی | خروجی

شکل ۳۷- افزودن پرسش به آزمون

سپس جهت شرکت در آزمون کافی است بر روی لینک آزمون کلیک کنید. پس از انتخاب لینک، صفحه‌ای مطابق شکل زیر نمایش داده می‌شود که حاوی توضیح مختصری راجع به آزمون می‌باشد.

عنوان : آزمون جلسه دوم

اطلاعات مربوط به آزمون :

- حداکثر نمره: 0
- آزمون 3 برسش دارد
- آزمون باید اکنون انجام شود. عدم امکان ارسزگیری آن در آینده
- امکان ویرایش پاسخ
- امکان برش به صفحه بعدی یا قلی (در صورت چندصفحه ای بودن آزمون)
- نمره نهایی پس از اتمام آزمون نمایش داده می شود
- عدم امکان فهمیدن پاسخ صحیح پس از اتمام آزمون
- بدون محدودیت زمانی

برای شروع کلیک کنید

شکل ۳۸- شرکت در آزمون

برای شروع آزمون دکمه "برای شروع کلیک کنید" را انتخاب کنید. پس از پاسخگویی، دکمه تحویل را کلیک نمائید. بدین ترتیب آزمون پایان می‌یابد. یکی دیگر از موارد استفاده از این ابزار برای دریافت تمارین است. برای این کار باید نوع پرسش را بارگذاری پرونده انتخاب نماید.

عنوان : ارسال فایل تمرین

شرح :

اطلاعات مربوط به آزمون :

- حداکثر نمره: 0
- آزمون 1 برسیش دارد
- آزمون باید اکنون انجام شود. عدم امکان ازسرگیری آن در آینده
- امکان ویرایش پاسخ
- امکان برش به صفحه بعدی یا قبلی (در صورت چندصفحه ای بودن آزمون)
- نمره نهایی پس از اتمام آزمون نمایش داده می شود
- عدم امکان فهمیدن پاسخ صحیح پس از اتمام آزمون
- بدون محدودیت زمانی

برای شروع کلیک کنید

شکل ۳۹- ارسال فایل

سیستم، ارسال تمرین را مانند آزمونی در نظر می گیرد که نمره ای ندارد. برای شروع ارسال تمرین دکمه "برای شروع کلیک کنید" را انتخاب کنید؛ پس از کلیک بر روی این دکمه صفحه ای باز می شود که در آن امکان آپلود و ارسال فایل وجود دارد. با استفاده از دکمه Browse فایل مورد نظر را آپلود کرده و سپس بر روی دکمه تحویل کلیک نمایید.



شکل ۴۰- ارسال فایل

اسکورم: اسکورم یک قالب استاندارد است که برای تولید و نگهداری محتوای الکترونیکی استفاده می شود. این محتوا را می توان با ابزارهای دیگر تولید کرد و در قالب یه فایل با این سیستم انتقال داد، برای اینکار بعد از انتخاب اسکورم در صفحه جدید مسیر بسته آموزشی را انتخاب کرده و بارگزاری را انتخاب نمایید.



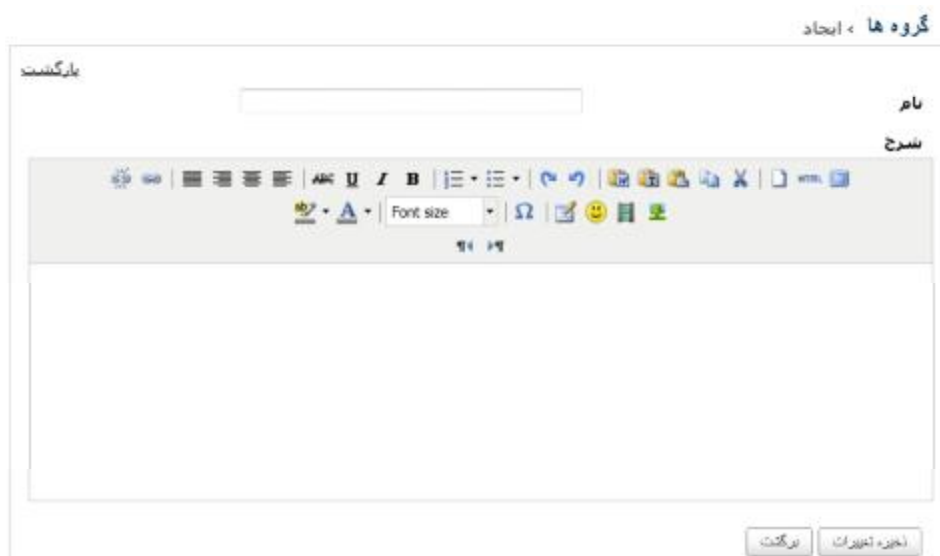
شکل ۴۱- بارگزاری اسکورم

۲. مدیریت گروه

با استفاده از این ابزار می توانید گروه های علمی مورد نظر خود را ساخته و کاربران را به آنها اختصاص دهید.



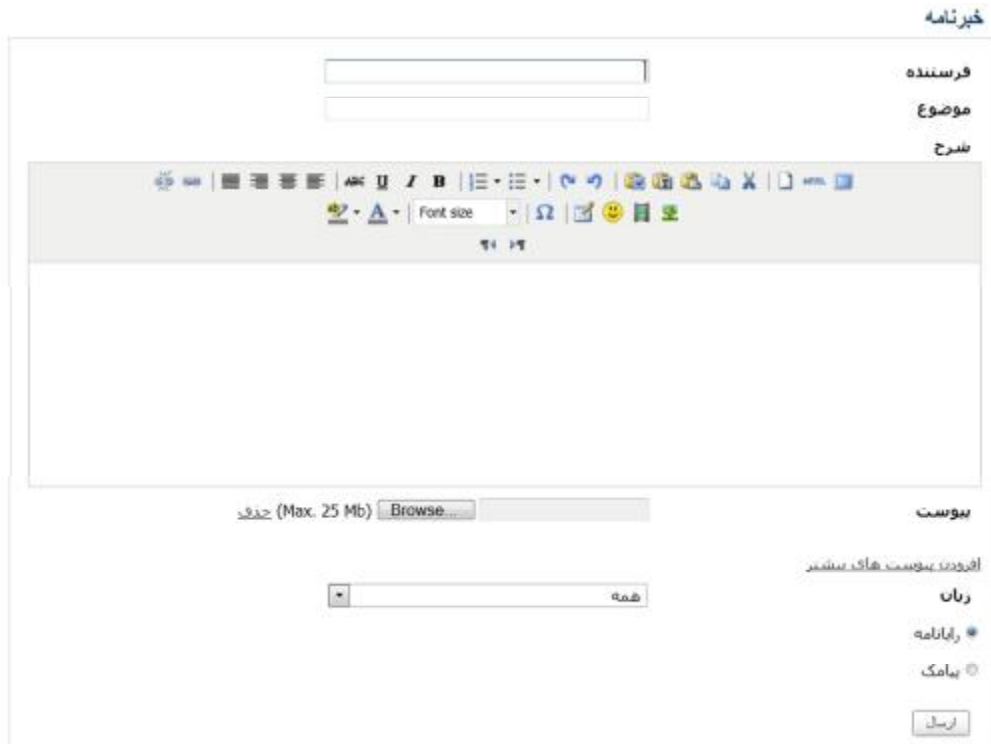
شکل ۴۲- لیست گروه‌ها و تخصیص کاربران



شکل ۴۳- اضافه کردن گروه جدید

۳. خبرنامه

با استفاده از این امکان می‌توانید، اخبار مرتبط با درس را برای دانشجویان ارسال نمائید. بعد از وارد کردن فرستنده، موضوع، شرح و در صورت نیاز پیوست دکمه ارسال را کلیک نمائید.

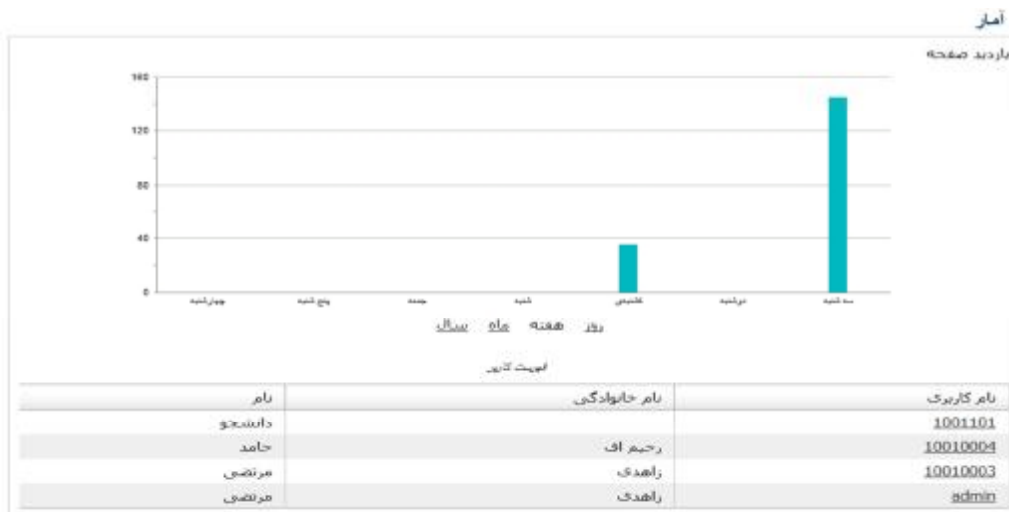


شکل ۴۴- اضافه کردن گروه جدید

۱-۲-۵ گزارشات آماری

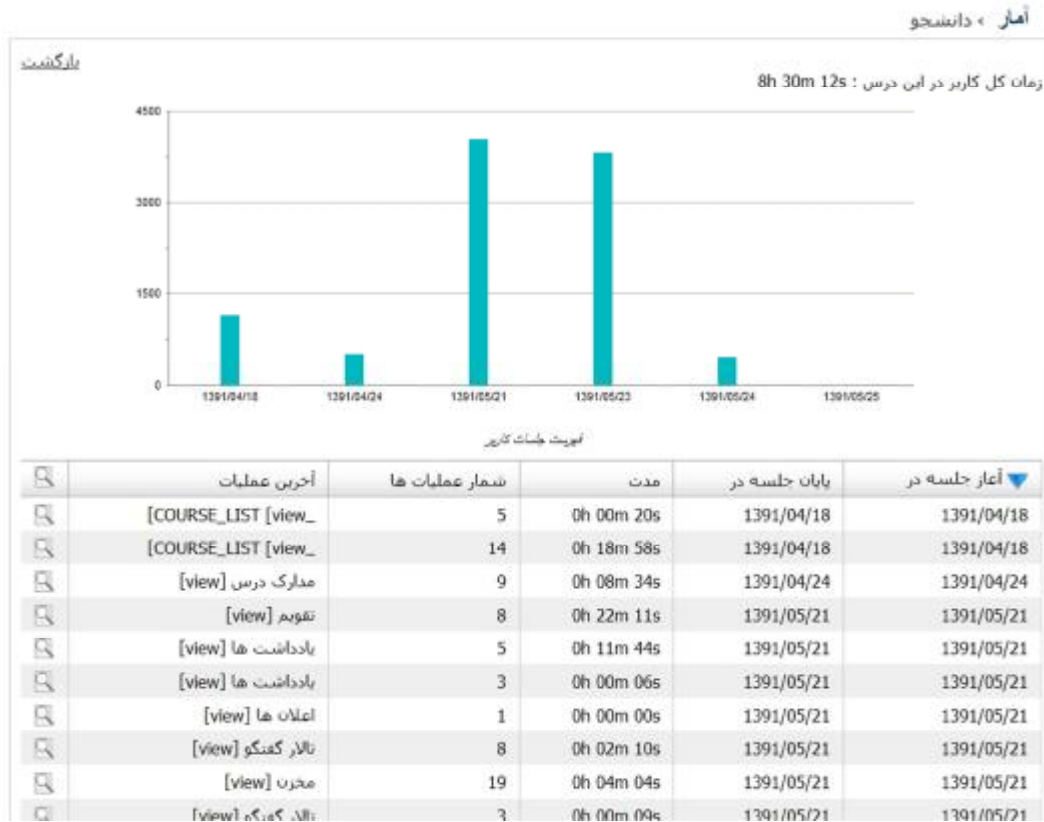
در این قسمت شما می‌توانید اطلاعات و گزارش‌های آماری مختلف از کاربران و ابزارهای آموزشی را مشاهده نمایید، این اطلاعات به شما کمک می‌کند تا فعالیت‌های هر دانشجو را کنترل و ردگیری نمایید.

- آمار استفاده: در این قسمت آمار و ترافیک استفاده از محتوای درس را به همراه لیست دانشجویان مشاهده می‌نمایید. این آمار به صورت پیش‌فرض روز را به شما نمایش می‌دهد، با انتخاب هفته، ماه و سال می‌توانید بازه زمانی را تغییر دهید.



شکل ۴۵- مشاهده آمار استفاده کلی

همچنین با انتخاب هر کاربر می‌توانید اطلاعات کلی مربوط به زمان صرف کرده، عملیات‌های انجام داده به همراه زمان و جزئیات دیگر آنها را مشاهده نمایید.



شکل ۴۶- مشاهده آمار استفاده کاربر دانشجو

- آمار کاربر: در این قسمت می‌توانید لیست گروه‌ها و کاربران درس را مشاهده نمایید، و وضعیت آن‌ها را تغییر دهید.



شکل ۴۷- مشاهده آمار استفاده کاربر

بعد از انتخاب هر کاربر در صفحه جدید، لیست تمامی ابزارهای آموزشی نمایش داده شده و فعالیت کاربر در آن‌ها را مشخص می‌کند. برای مثال در نمونه زیر کاربر دانشجو پیش‌گفتار و اهداف کلی درس را تکمیل نموده ولی برای مطالعه مفاهیم پیش‌نیاز- هم‌نیاز اقدام نکرده است.



شکل ۴۸- مشاهده آمار استفاده از محتوا توسط کاربر دانشجو

- آمار ابزار آموزشی: در این قسمت شما می‌توانید آمار و وضعیت استفاده از یک ابزار خاص آموزشی را مشاهده نمایید. در شکل زیر با انتخاب هر ابزار می‌توانید، آمار و فعالیت هر کاربر را مشاهده نمایید.



شکل ۴۹- مشاهده آمار استفاده از ابزار خاص

- برای نمونه ابزار پیش‌گفتار را در نمونه بالا انتخاب می‌کنیم. (با کلیک بر روی آیکن مشاهده) و لیست کاربران و وضعیت استفاده از این ابزار را مشاهده خواهیم نمود.

آمار بر حسب ابزار آموزشی: پیش‌گفتار

نام کاربری	نام کامل	موقعیت	ابزار آموزشی
1001101	دانشجو	در حال انعام	تکمیل شد
1001004	رحیم اف حامد	در حال انعام	تکمیل شد

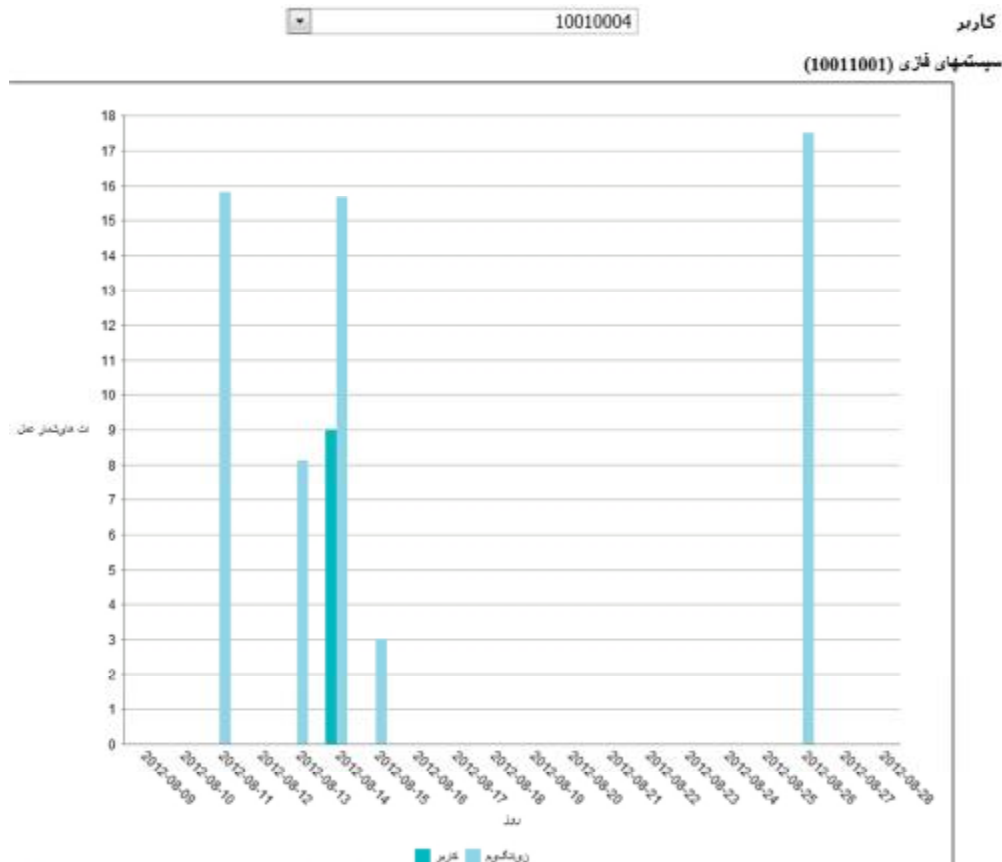
شکل ۵۰- مشاهده آمار استفاده از ابزار پیش‌گفتار

- نمودارهای درس: در این قسمت می‌توانید آمار استفاده کاربران را در قالب نمودار مشاهده نمایید.

	زمان نمودار بازدید زمان صرف شده توسط کاربران در هر فصل اسکورم	نمایش 10010003
	نمره نمودار بازدید نمره کسب شده توسط کاربران در هر فصل اسکورم	نمایش 10010003
	فعالیت نمودار برای بازدید شمار فصل های مشاهده شده توسط کاربران طی مدت معین	نمایش 10010003
	فصل ها نمودار نمایش همه فصل های تمام شده یا قبول شده توسط هر کاربر	نمایش 10010003
	تمام شد نمودار نمایش همه فصل های تمام شده توسط کاربران در این درس	نمایش

شکل ۵۱- مشاهده نمودارهای درس

برای مثال در شکل زیر نمودار فعالیت کاربر با شماره کاربری ۱۰۰۱۰۰۰۴ در همین درس (سیستم‌های فازی) مشاهده می‌نمایید.



شکل ۵۲- مشاهده نمودار فعالیت کاربر ۱۰۰۱۰۰۰۴

- شبکه کاربر / ابزار آموزشی: در این قسمت می‌توانید فعالیت‌ها و آمار کامل هر کاربر را به صورت یکجا مشاهده نمایید.

شبکه کاربر / ابزار آموزشی

بالاایش بر حسب همه

جستجوی پیشرفته

نام کاربری: CSV

نام کاربری: 1 «پنل» 4-1 از 4

نام کاربری	نام	سطح	موقعیت	آزمون جلسه دهم (test)	آزمون جلسه دوم (test)	آزمون جلسه سوم (test)	آزمون جلسه ششم (test)
10010003	زاهدی مرتضی	استاد	در حال انجام	آغاز نشد	آغاز نشد	آغاز نشد	آغاز نشد
10010004	رحیم اف حامد	دانشجو	در حال انجام	آغاز نشد	passed	آغاز نشد	آغاز نشد
1001101	دانشجو	دانشجو	در حال انجام	آغاز نشد	attempted	attempted	آغاز نشد
admin	زاهدی مرتضی	استاد	در حال انجام	آغاز نشد	passed	آغاز نشد	آغاز نشد
تمام شد				4 / 0	4 / 2	4 / 0	4 / 0
درصد				% 0.00	% 0.50	% 0.00	% 0.00

نام کاربری: CSV

نام کاربری: 1 «پنل» 4-1 از 4

شکل ۵۳- مشاهده شبکه کاربر / ابزار آموزشی

۱-۲-۶ پنل وضعیت

پنل دیگری که در سمت راست هر درس دیده می‌شود، پنل وضعیت است که از طریق آن می‌توانیم وضعیت کنونی سایت را مشاهده کنیم.

زمان جلسه	زمان کل	کاربران آنلاین
01m	7h 28m	1
ابزار آموزشی	تمام شد	مردود
132	14	0
بشریف		

شکل ۵۴- پنل وضعیت

۱-۲-۶-۱ کتابخانه مطالب

کتابخانه مطالب سربرگ دیگری است که در کنار سربرگ یادگیری الکترونیک و در ابتدای صفحه قرار داد؛ این سربرگ محلی برای قرار دادن کلیه مطالب ارائه شده در سایت است. با کلیک بر روی هر عنوان می‌توانید به متن آن دسترسی پیدا کنید.

کتابخانه مطالب

بالایش بر حسب

همه دسته ها

۱ ۲ ۳ ۴ ۵ صفحه ۱ - ۲۵ از ۲۵۰ ۲۵

نام	نوع	محتظ	موجود در	زبان	برجستب ها
در مدل هفرون قبلیس LFO. اثر میدان تحریک روی	file	course_lo	دینامیک سیستم های قدرت 1	farsi	
نمایش زیرآوردستگروچ در فضای حالت	file	course_lo	دینامیک سیستم های قدرت 1	farsi	
آشنایی با الگوهای احتمالی در رباتیک	file	course_lo	هوش مصنوعی پیشرفته	farsi	
آموزش بدون حوشه و نظارت	file	course_lo	شناسایی آماری الگو	farsi	
آموزش بدون حوشه و نظارت	file	course_lo	شناسایی آماری الگو	farsi	
انتخاب تصمیم عملانی بصورت توریج شده	file	course_lo	هوش مصنوعی توریج شده	farsi	
انتخاب تصمیم عملانی بصورت توریج شده (2)	file	course_lo	هوش مصنوعی توریج شده	farsi	
ارتباط بین عاملها	file	course_lo	هوش مصنوعی توریج شده	farsi	
ارتباطات بین دامنه و فار	file	course_lo	بردارش سیگنالهای رقمی	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	
اصطلاحات تخصصی و کلید واژه ها	glossary	course_lo	سیستمهای فاری	farsi	

شکل ۵۵- مشاهده کتابخانه مطالب

۷-۲-۱ گواهی ها

پس از پایان هر دوره آموزشی، گواهی مربوط به آن دوره برای دانشجویان صادر می شود.

۸-۲-۱ پیام ها

چنانچه بخواهید پیام متنی و یا پیامی به همراه فایل ضمیمه به دانشجویان یا سایر کاربران بفرستید، کافی است از منوی بالای صفحه گزینه پیام ها را انتخاب کرده و سپس بر روی لینک ارسال کلیک کنید. با کلیک بر روی این لینک، اسامی تمامی کاربران اعم از اساتید و دانشجویان نمایش داده می شود.

رسیده ارسال شده

بالایش بر حسب همه درس ها

ارسال

عنوان فرستنده تاریخ

شکل ۵۶- ارسال پیام

پس از انتخاب شخص مورد نظر بر روی ذخیره تغییرات کلیک کنید؛ بدین ترتیب مقصد شما مشخص می‌شود.

عناصر انتخاب شده

انتخاب: همه صفحات، هیچ‌یک

نام کاربری	نام خانوادگی	نام
<input type="checkbox"/>	زاهدی	مرتضی
<input type="checkbox"/>	رحیم اف	حامد

عناصر انتخاب شده

انتخاب: همه صفحات، هیچ‌یک

تغییر تغییرات برگشت

شکل ۵۷- انتخاب مقصد

حال تنها کافی است موضوع، متن و فایل پیوست خود را در صورت وجود اضافه کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

گرفته‌ها

زاهدی مرتضی

موضوع

normal priority

Font size

پیوست (Max. 25 Mb) _Browse

بازگشت ارسال برگشت

شکل ۵۸- نوشتن متن و ارسال پیام