

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی شاهرود
مرکز آموزش بی‌اکترونیک

www.vu.shahroodut.ac.ir

سیستم مدیریت یادگیری راهنمای دانشجویان

مردادماه ۱۳۹۱

فهرست مطالب

۳.....	نحوه ورود به سایت	۱
۴.....	امکانات صفحه شخصی کاربران	۱
۴.....	۱-۱ پروفایل کاربر	
۴.....	۱-۱-۱ نمایه کاربر و خروج	
۵.....	۲-۱-۱ اطلاعات شخصی کاربر	
۵.....	۳-۱-۱ اخبار	
۵.....	۲-۱ منوی اصلی	
۵.....	۱-۲-۱ درس های من	
۱۴.....	۲-۲-۱ گواهی ها	
۱۴.....	۳-۲-۱ پیام ها	

۱ نحوه ورود به سایت

جهت ورود به سیستم مدیریت یادگیری، می‌بایست پس از ورود به سامانه آموزش‌های الکترونیکی دانشگاه صنعتی شاهرود (از طریق آدرس <http://vu.shahroodut.ac.ir>) نام کاربری و کلمه عبور خود را در کادرهای مربوطه در منوی بالایی سایت، وارد نموده و دکمه ورود را کلیک نماید.



شکل ۱- ورود به سیستم مدیریت یادگیری

۱ امکانات صفحه شخصی کاربران

پس از ورود، صفحه شخصی شما نمایش داده می‌شود که به معرفی قسمت‌های مختلف آن می‌پردازیم.

۱-۱ پروفایل کاربر

ابتدا پروفایل کاربر را توضیح داده خواهد شد. همانطور که در شکل ۲ مشاهده می‌کنید، پروفایل شما در سمت چپ صفحه قرار دارد و به سه قسمت تقسیم می‌شود که در ادامه به شرح هر یک می‌پردازیم.



شکل ۲- پروفایل کاربر

۱-۱-۱ نمایه کاربر و خروج

نمایه کاربر: چنانچه بخواهید کلمه عبور خود را تغییر دهید، کافی است بر روی لینک نمایه کاربر کلیک کنید؛ بدین ترتیب امکان تغییر کلمه عبور برایتان فراهم می‌شود.



شکل ۳- تغییر کلمه عبور

خروج: پس از اتمام کار با سایت، جهت خارج شدن از صفحه شخصی خود، بر روی خروج کلیک کنید.

۲-۱-۱ اطلاعات شخصی کاربر

یکی دیگر از مواردی که در پنل سمت چپ قابل مشاهده می‌باشد، اطلاعات شخصی کاربر است. در این قسمت اطلاعات شما قرار دارد. الزامی است که پس از اولین ورود خود به سایت اطلاعات را بررسی نموده و در صورت وجود مغایرت به مرکز آموزش‌های الکترونیکی اطلاع دهید.

۳-۱-۱ اخبار

در قسمت انتهایی پنل، اخبار مهم سایت برای اطلاع کاربران نمایش داده می‌شود.

۲-۱ منوی اصلی

منوی اصلی حاوی سه لینک مهم و کاربردی است. درس‌های من، گواهی‌ها و پیام‌ها مجموعه لینک‌های موجود در این منو می‌باشد که هر یک در ادامه توضیح داده خواهد شد.

۱-۲-۱ درس‌های من

می‌توان گفت بخش عمده‌ای از فعالیت کاربر مربوط به این قسمت است. لینک درس‌های من شامل دو سربرگ با نام‌های یادگیری الکترونیک و کتابخانه مطالب می‌باشد.

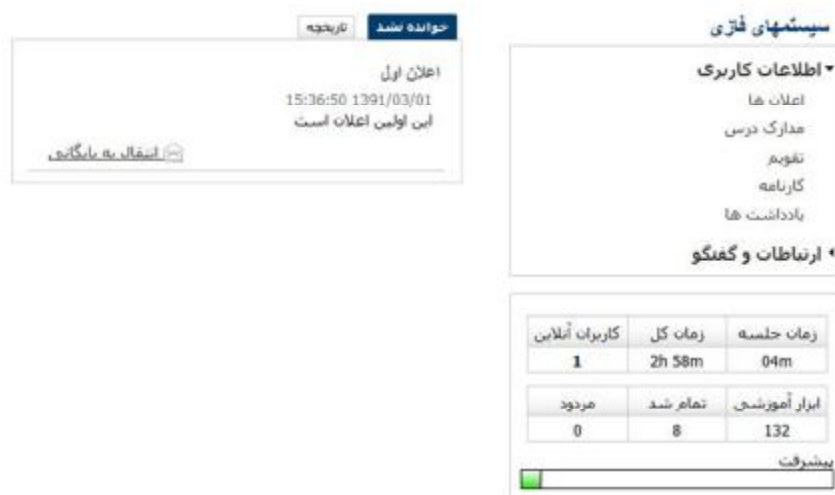
۱-۱-۲-۱ یادگیری الکترونیک

لیست تمامی درس‌هایی که دانشجو در ترم جاری برداشته است، در این قسمت قرار داده شده است. پس از انتخاب هر درس می‌توانید به بانک اطلاعاتی آن درس دسترسی یابید.



شکل ۴- سربرگ یادگیری الکترونیک و مجموعه دروس

به عنوان مثال، درس سیستم‌های فازی را انتخاب می‌کنیم؛ پس از انتخاب درس، بانک اطلاعاتی آن مطابق شکل نمایش داده می‌شود.



شکل ۵- بانک اطلاعاتی یک درس دلخواه

همانطور که در شکل نیز مشاهده می‌کنید، بانک اطلاعاتی درس حاوی دو پنل در سمت راست و یک پنل در وسط می‌باشد. ابتدا به توضیح پنل اطلاعات کاربری و ارتباطات و گفتگو می‌پردازیم.

الف: اطلاعات کاربری

۱. اعلان‌ها: دانشجو می‌تواند تمامی اعلان‌هایی را که از سوی استاد این درس فرستاده می‌شود، در این قسمت مطالعه کنند.
۲. مدارک درس: تمامی اطلاعات مربوط به درس شامل: اهداف کلی درس، فهرست، مطالب هر فصل، فایل‌های ضمیمه مرتبط، آزمون، تمارین و در نهایت قسمتی برای ارسال فایل‌های دانشجو، در این قسمت قرار داده شده است.



شکل ۶- بانک اطلاعاتی یک درس دلخواه

محتوای هر درس به تفکیک جلسات قرار داده شده است. مجموعه‌ای از ابزارهای آموزشی وجود دارد که در قالب فهرست مطالب، مقدمه، مفاهیم اساسی و پیش‌نیازها، اهداف کلی، متن درس، فایل پاورپوینت، فایل صوتی، خودآزمایی، خلاصه مطلب، منابع و مراجع، تمرینات و اصطلاحات کلیدی در اختیار دانشجویان قرار داده شده است؛ به عبارت دیگر، ابزارهای آموزشی موجود محتوی درس را آماده می‌کنند. انتخاب ابزارهای آموزشی به اختیار استاد و در فراخور هر درس انجام می‌گیرد.

مجموعه ابزارهای آموزشی قابل ارائه به شرح ذیل می‌باشد:

- پرسش‌های متداول: مجموعه پرسش‌هایی است که در هر درس مطرح می‌شود.
- واژه‌نامه: اصطلاحات تخصصی و کلیدواژه‌ها مجموعه‌ای از کلمات مهم در هر درس است که همراه با توضیحی مختصر درج شده است. برای مشاهده کلمات تخصصی بر روی لینک قرار داده شده با نام مذکور کلیک کنید؛ در این حالت مجموعه کلمات مطرح شده نمایش داده می‌شود. برای اینکه توضیحی مختصر راجع به هر یک از کلمات داشته باشید، کافی است بر روی هر کلمه کلیک کنید تا مطابق شکل توضیحی برای آن نمایش داده شود.



شکل ۷- اصطلاحات تخصصی و کلیدواژه‌ها

- صفحه HTML: از این ابزار برای قرار دادن متون در قالب صفحات وب استفاده می‌شود. به عنوان مثال برای قرار دادن پیش‌گفتار، اهداف کلی درس، مفاهیم اساسی و پیش‌نیازها، سرفصل، فهرست مطالب، متن درس و از این قبیل از ابزار صفحه HTML استفاده شده است. برای دسترسی به محتوا، کافی است بر روی لینک مورد نظر کلیک کنید؛ محتوا به صورت متن و در قالب یک صفحه وب نمایش داده می‌شود. شکل زیر محتوای فهرست مطالب را پس از کلیک بر روی لینک مربوطه‌اش نشان می‌دهد.

فهرست مطالب
-نمایش و تعاریف اولیه مجموعه‌های فازی
-انواع مجموعه‌های فازی
-شکل تابع عضویت
-درجه فازی بودن مجموعه

شکل ۸-نمایش محتوای ابزار آموزشی صفحه HTML

- بارگذاری پرونده: برای قرار دادن فایل‌های صوتی، پاورپوینت و سایر موارد وابسته از این ابزار استفاده می‌شود. برای دیدن فایل، پس از کلیک بر روی لینک مورد نظر پیامی مبنی بر ذخیره یا دانلود فایل ظاهر می‌شود که با انتخاب گزینه مناسب می‌توانید به فایل دسترسی داشته باشید.



شکل ۹- پرونده‌های بارگذاری شده

- پیوندها: از این ابزار برای قرار دادن لینک‌های مفید استفاده می‌شود.
- آزمون: جهت بارگذاری آزمون‌های ارزیابی پس از پایان هر درس، از ابزار آزمون استفاده می‌کنیم. آزمون‌ها می‌تواند به صورت چهار گزینه‌ای یا تشریحی باشند. جهت شرکت در آزمون کافی است بر روی لینک آزمون کلیک کنید. پس از انتخاب لینک، صفحه‌ای مطابق شکل زیر نمایش داده می‌شود که حاوی توضیح مختصری راجع به آزمون می‌باشد.

عنوان : آزمون جلسه دوم

اطلاعات مربوط به آزمون :

- حداکثر نمره: 0
- آزمون 3 برسش دارد
- آزمون باید اکنون انجام شود. عدم امکان ارسرگیری آن در آینده
- امکان ویرایش پاسخ
- امکان برش به صفحه بعدی یا قلی (در صورت چندصفحه ای بودن آزمون)
- نمره نهایی پس از اتمام آزمون نمایش داده می شود
- عدم امکان فهمیدن پاسخ صحیح پس از اتمام آزمون
- بدون محدودیت زمانی

برای شروع کلیک کنید

شکل ۱۰- شرکت در آزمون

- برای شروع آزمون دکمه "برای شروع کلیک کنید" را انتخاب کنید. پس از پاسخگویی، دکمه تحویل را کلیک نمائید. بدین ترتیب آزمون شما پایان می‌یابد.
- یکی دیگر از موارد استفاده از این ابزار هنگام ارسال تمارین است. برای ارسال تمرین بر روی لینک ارسال تمرین یا پروژه کلیک کنید؛ پس از کلیک وارد صفحه‌ای مطابق شکل زیر می‌شود.

عنوان : ارسال فایل تمرین

شرح :

اطلاعات مربوط به آزمون :

- حداکثر نمره: 0
- آزمون 1 بررسی دارد
- آزمون باید اکنون انجام شود. عدم امکان ازسرگیری آن در آینده
- امکان ویرایش پاسخ
- امکان برش به صفحه بعدی یا قبلی (در صورت چندصفحه ای بودن آزمون)
- نمره نهایی پس از اتمام آزمون نمایش داده می شود
- عدم امکان فهمیدن پاسخ صحیح پس از اتمام آزمون
- بدون محدودیت زمانی

برای شروع کلیک کنید

شکل ۱۱- ارسال فایل

سیستم، ارسال تمرین را مانند آزمونی در نظر می گیرد که نمره ای ندارد. برای شروع ارسال تمارین دکمه "برای شروع کلیک کنید" را انتخاب کنید؛ پس از کلیک بر روی این دکمه صفحه ای باز می شود که در آن امکان آپلود و ارسال فایل وجود دارد. با استفاده از دکمه Browse فایل مورد نظر را آپلود کرده و سپس بر روی دکمه تحویل کلیک نمایید.



شکل ۱۲- ارسال فایل

۳. تقویم: در این قسمت، تقویمی شمسی قرار داده شده است. با قرار دادن ماوس بر روی یک روز دلخواه، دفترچه یادداشتی در گوشه سمت راست آن ظاهر می شود که می توانید یادداشت های مهم و روزانه خود را در آن درج کنید. همچنین چنانچه هریک از اساتید اعلانی برای یک درس داشته باشند، بعنوان مثال تاریخ امتحان یک درس، در روز مناسب یادداشت می کند و دانشجو با بررسی تقویم آگاه می شود.



شکل ۱۳- کار با تقویم

۴. کارنامه: برای مجموعه خودآزمایی ها، تمارین و آزمون های پایان هر درس نمره ای در نظر گرفته شده است که دانشجو می تواند با مراجعه به کارنامه از آن مطلع شود.

۵. یادداشت ها: امکان دیگری است که دانشجویان می توانند برای قرار دادن یادداشت های خود استفاده کنند.

ب: ارتباطات و گفتگو

در این سیستم امکاناتی جهت ارتباط کاربران، تبادل نظر و تولید محتوا در نظر گرفته شده که شامل موارد زیر است:

ارتباطات و گفتگو

- تالار گفتگو
- ویکی
- مدیریت پروژه
- ویدیو کنفرانس
- گپ
- مخزن

شکل ۱۴- منوی ارتباطات و گفتگو

۱. تالار گفتگو: تالارهای متنوعی در این قسمت قرار داده شده است. این تالارها هر یک با یک موضوع خاص و با توجه به اهداف از پیش تعیین شده توسط استاد درس ایجاد می‌شوند. اعضای تالار نیز بنا به نیاز، علاقه، اطلاعات و تجربیات خود در هر تالار به بحث و گفتگو می‌پردازند. شما می‌توانید بنا به موضوعی که می‌خواهید در مورد آن به بحث بپردازید، ابتدا تالار مربوطه را انتخاب کرده و سپس با ایجاد یک عنوان (تاپیک) بحث خود را آغاز کنید. هر عنوان جدیدی که باز می‌شود در بالای لیست عناوین آن تالار قرار می‌گیرد. و کاربران دیگر با مشاهده عنوان جدید می‌توانند به آن پاسخ دهند و در آن به بحث و تبادل نظر بپردازند.

عنوان	شرح	ریشه ها	بست ها	آخرین پیام
نظرسنجی	شرح	1	1	10:57:19 1391/05/21 نظر ... (توسط: دانشجو)
پرسش و پاسخ	شرح	0	0	هیچ یک

شکل ۱۵- تالار گفتگو

پس از انتخاب هر تالار صفحه‌ای باز می‌شود که می‌توانید در آن، پیرامون موضوع مطرح شده بحث جدیدی را ارائه دهید.

نویسندگان

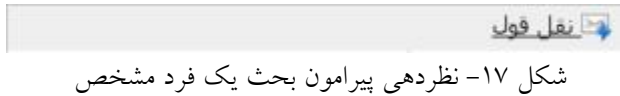
بجایگاه	بحث های موجود در تالار گفتگو	جواب ها	بدیدآور	ناظران	آخرین پیام
نظر		0	دانشجو	3	10:57:19 1391/05/21 نظر ... (توسط: دانشجو)

آغاز بحث جدید

شکل ۱۶- ایجاد بحث جدید در تالارهای گفتگو

پس از انتخاب لینک "آغاز بحث جدید"، صفحه‌ای جهت ارسال نظر شما باز می‌شود. در این صفحه ابتدا موضوع بحث و سپس متن مورد نظر خود را وارد کنید؛ چنانچه فایل ضمیمه‌ای نیز برای ارسال در دست دارید با استفاده از دکمه Browse، آپلود نموده و سپس دکمه ارسال را کلیک نمایید.

همچنین چنانچه در تالاری، افراد شرکت کننده اعمال نظر کرده باشند پس از ورود به هر تالار لیست نظرات نمایش داده می شود که با کلیک بر روی هر نظر می توان به متن آن دسترسی یافت؛ اگر بخواهید در مورد بحثی که فرد مشخصی ارائه داده است اظهار نظر نمایید، کافی است پس از کلیک بر روی بحث مربوط به آن فرد، بر روی عبارت نقل قول کلیک کنید؛ بدین ترتیب می توانید نظر خود را در امتداد نظر آن فرد اضافه کنید.



شکل ۱۷- نظردهی پیرامون بحث یک فرد مشخص

۲. ویکی: ویکی مجموعه صفحات وبی است که محتوای آنها بصورت مشارکتی تولید شده و فرایند توسعه آن نیز در مدل مشارکتی توسط مکانیزمی خاص مدیریت می شود. مشارکت کننده ها می توانند بصورت عام و یا کسانی باشند که دسترسی آنها به نرم افزار سرویس دهنده ویکی مشخص شده است. دانشجویان می توانند با ورود به این بخش ویکی هایی را که توسط اساتید درس قرار داده شده است مشاهده کنند.



شکل ۱۸- ویکی ها

با ورود به هر ویکی امکاناتی از قبیل: مطالب، ویرایش و نسخه های اصلاح شده قرار دارد. کاربران می توانند مطالب موجود در ویکی ها را ویرایش کرده و با ذخیره تغییرات، آن را در دسترس دیگران قرار دهند. در قسمت نسخه های اصلاح شده می توانید اسامی افرادی را که تغییراتی به متن اعمال کرده اند به همراه متن ویرایش شده، مشاهده کنید.



شکل ۱۹- دسترسی به محتوای ویکی

۳. پروژه: بنا به نظر اساتید، ممکن است برای هر درس پروژه ای تعریف شود که افراد می بایست به صورت پویا در آن حضور داشته باشند و مجموعه اقدامات انجام شده را در زمان هایی مشخص به اطلاع استاد مربوطه برسانند. بدین منظور لینکی با عنوان پروژه در قسمت ارتباطات و گفتگو قرار داده

شده است. استاد هر درس پس از تعریف پروژه و انتخاب دانشجویانی که باید بر روی آن پروژه فعالیت کنند، آن را منتشر می‌کند؛ پس از انتشار، پروژه به لیست پروژه‌های دانشجو اضافه شده و او می‌تواند فعالیت خود را شروع کند.

مدیریت پروژه

پروژه‌هایی که در آنها شرکت دارید

عنوان	پیشرفت	درصد
پروژه اول	<input type="text"/>	0%

شکل ۲۰- لیست پروژه‌هایی که در آنها شرکت دارید

در هر مرحله از انجام پروژه، وظیفه‌ها، اخبار، کارهای منتظر انجام، پرونده‌ها و پیام‌ها توسط دانشجو درج می‌شود و به سمع و نظر استاد می‌رسد. برای درج هر یک از موارد ذکر شده کافی است بر روی آیکن جدید کلیک کنید.

وظیفه‌ها no data کل سیر پیشرفت: 0% <input type="text"/> جدید	اخبار no data جدید
پرونده‌ها no data جدید	کارهای منتظر انجام no data جدید

شکل ۲۱- مشاهده میزان پیشرفت پروژه و گزارش کار

پیام‌ها

پیام جدید

بذی‌نور	متن
دانشجو	تاریخ : 1391/05/21 (0 دقیقه) موضوع : اولین پیام سلام استاد، این اولین پیام است. فعل-کردن پیام

شکل ۲۲- مشاهده میزان پیشرفت پروژه و گزارش کار

۴. ویدئو کنفرانس
- در این قسمت اطلاعات مربوط به زمان و لینک دسترسی به کلاس آنلاین درس قرار داده می‌شود.
۵. گپ: جهت ارتباط آنلاین کاربران گپ‌سرابی قرار داده شده است. کاربران با ورود به گپ‌سرا و مشاهده کاربران آنلاین، کاربر مورد نظر خود را انتخاب کرده و به گپ و تبادل نظر بپردازند.
۶. مخزن: اگر بخواهید فایل‌هایی را به اشتراک گذارید یا در صفحه شخصی خود بارگذاری کنید تا در مواقع لزوم به آنها دسترسی داشته باشید، می‌توانید از مخزن استفاده کنید. پس از کلیک بر روی لینک

مخزن و ورود به آن می‌توانید علاوه بر مشاهده پرونده‌های بارگذاری شده، فایل‌هایی جدیدی را بارگذاری کنید. برای این منظور کافی است بر روی عبارت بارگذاری پرونده کلیک کنید.



شکل ۲۳- مخزن و آپلود فایل

ج: پنل وضعیت

پنل دیگری که در سمت راست هر درس دیده می‌شود، پنل وضعیت است که از طریق آن می‌توانیم وضعیت کنونی سایت را مشاهده کنیم.

کاربران آنلاین	زمان کل	زمان جلسه
1	7h 28m	01m
مردود	تمام شد	ابزار آموزشی
0	14	132
بیشتر		

شکل ۲۲- پنل وضعیت

د: پنل اعلان

این پنل که پس از انتخاب یک درس در وسط قرار می‌گیرد، حاوی اعلان‌های رسیده است. می‌توان پس از خواندن اعلان آن را به بایگانی فرستاد.



شکل ۲۴- اعلان‌های رسیده

۲-۱-۲-۱ کتابخانه مطالب

کتابخانه مطالب سربرگ دیگری است که در کنار سربرگ یادگیری الکترونیک و در ابتدای صفحه قرار داد؛ ای سربرگ محلی برای قرار دادن کلیه مطالب ارائه شده در سایت است. با کلیک بر روی هر عنوان می‌توانید به متن آن دسترسی پیدا کنید.

۲-۲-۱ گواهی‌ها

پس از پایان هر دوره آموزشی، گواهی مربوط به آن دوره برای دانشجویان صادر می‌شود.

۳-۲-۱ پیام‌ها

چنانچه بخواهید پیام متنی و یا پیامی به همراه فایل ضمیمه به اساتید یا سایر کاربران بفرستید، کافی است از منوی بالای صفحه گزینه پیام‌ها را انتخاب کرده و سپس بر روی لینک ارسال کلیک کنید. با کلیک بر روی این لینک، اسامی تمامی کاربران اعم از اساتید و دانشجویان نمایش داده می‌شود.



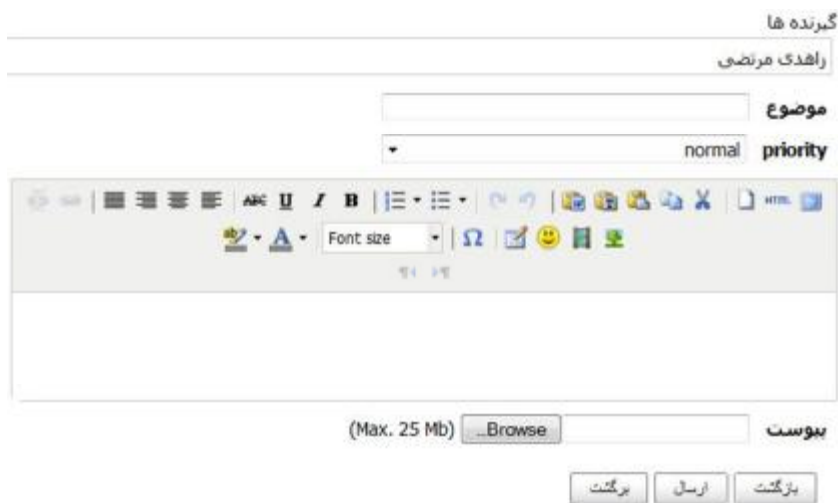
شکل ۲۵- ارسال پیام

پس از انتخاب شخص مورد نظر بر روی ذخیره تغییرات کلیک کنید؛ بدین ترتیب مقصد شما مشخص می‌شود.



شکل ۲۶- انتخاب مقصد

حال تنها کافی است موضوع، متن و فایل پیوست خود را در صورت وجود اضافه کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.



شکل ۲۷- نوشتن متن و ارسال پیام